**Приказ № 156**

 **о политике муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г.Перми**

**в отношении обработки персональных данных**

 **на 2014 год.**

 **от «30» декабря 2013года**

**Руководствуясь**

- Федеральным законом «О персональных данных» от 26.07.2006 № 152-ФЗ;

 - Федеральным законом «Об образовании» от 29. 12. 2012 N 273-ФЗ

- локальными актами муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить политику МАОУ ДОД «Детская школа искусств»в отношении обработки персональных данных(Приложение к настоящему приказу) и применять ее с 01 января 2014 года с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2.Политику МАОУ ДОД «Детская школа искусств»в отношении обработки персональных данных применять последовательно из года в год.

3. Довести настоящий приказ и соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации политики в учреждении, организации защиты и обработки персональных данных, документооборота, до всех сотрудников учреждения.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Зеленина**

**Приложение №1 к приказу 156 от 30.12.2013 г**

 **ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных**

 **на 2014 год**

 **1. Принятые сокращения**

 Организация: **Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми** (далее: **Оператор**).

 **2. Общие положения**

2.1. Политика Оператора в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных и внутренними документами Оператора

2.2. Оператором был проведен анализ обрабатываемых персональных данных, с составлением Перечня, содержащим определенные категории персональных данных.

**3.** **Категории персональных данных**

3.1. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором:

* Фамилия, имя, отчество;
* Год, месяц, дата и место рождения;
* Адрес прописки;
* Гражданство;
* Пол;
* Сведения из документа, удостоверяющего личность;
* Информация об образовании;
* Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
* Информация о трудовом стаже;
* Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
* Адрес электронной почты;
* Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
* Информация о знании иностранных языков;
* Данные о трудовом договоре;
* Сведения о воинском учете;
* Сведения о пенсионном страховании;
* Сведения о страховых полисах;
* Данные о состоянии здоровья;
* Биометрические персональные данные (фото);
* ИНН;
* Данные об аттестации работников;
* Данные о повышении квалификации;
* Данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
* Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
* Информация об отпусках;
* Информация о командировках;
* Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
* Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
* Реквизиты банковской карты
* Данные водительского удостоверения;
* Данные о наличии/отсутствии судимости

**4.** **Обработка персональных данных без получения согласия на обработку от**

**субъекта персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в отношении работников и кандидатов на

 трудоустройство, для последующего заключения трудового договора;

- Федеральный закон N 27-ФЗ Об индивидуальном (персонифицированном) учете

 в системе обязательного пенсионного страхования;

- Федеральный закон N 152-ФЗ О персональных данных и др.;

4.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- преддоговорная работа и заключение трудового договора c кандидатами на трудоустройство у Оператора;

- преддоговорная работа и заключение договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- преддоговорная работа и заключение хозяйственных договоров;

4.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных:

- предоставление третьим лицам сведений из корпоративного почтового адреса работника Оператора(e-mail), а также совокупности их идентификационных данных, содержащихся в заголовках отправляемых сообщений (фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; телефоны);

- предоставляемые Оператору третьими лицами сведения из электронных почтовых адресов (e-mail), а также совокупности их идентификационных данных, содержащихся в заголовках отправляемых сообщений (фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; телефоны);

- вся входящая корреспонденция, предоставляемая Оператору и содержащая

 персональные данные третьих лиц;

- вся исходящая корреспонденция, предоставляемая Оператором третьим лицам (в целях

 идентификации отправителя и получателя корреспонденции);

- идентификационные элементы на одежде работников (бейджи, визитки), содержащие

 персональные данные работников;

- персональные данные кандидатов на трудоустройство из предоставляемых

 заполненных анкет и резюме;

- персональные данные работников Оператора, содержащиеся в доверенностях,

 выписываемых Оператором на их имя;

- персональные данные третьих лиц, содержащиеся в доверенностях, предоставляемых

 Оператору;

- видеоизображения, полученные с камер системы охранного видеонаблюдения

4.4. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными самим субъектом).

4.5. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или официальному раскрытию в соответствии с федеральным законом:

4.6. Осуществляется обработка персональных данных Оператором по поручению иных операторов (предоставление персональных данных в обработку).

**5. Цели и объемы обработки персональных данных**

5.1 Первая цель обработки персональных данных: осуществление уставной деятельности Оператора, а именно: дополнительного образования детей.

5.2. Вторая цель обработки персональных данных: организация учета сотрудников

Оператора, выполнение в отношении них функций налогового агента в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами,

в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе

обязательного пенсионного страхования" и др; содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 **6. Категории субъектов,** **персональные данные которых обрабатываются**

- Учредитель Оператора;

- Лицо, входящие в состав органов управления Оператора;

- Работник Оператора;

- Близкий родственник работника Оператора (супруг (а), ребенок);

- Обучающийся, воспитанник, подопечный и его представитель;

 - Контрагент Оператора, в том числе индивидуальный предприниматель;

- Представитель юридического лица (работник, курьер);

- Лицо, действующее по доверенности.

**7. Сроки обработки персональных данных**

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558 Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (либо иным документом, в случае его принятия), а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

**8.** **Необходимость получения согласия с субъектов персональных данных**

8.1. Оператор получает согласие с субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам. Необходимость получения согласия продиктована размещением персональных данных в общедоступных источниках; наличием в обработке специальных и биометрических персональных данных (данные о состоянии здоровья, ксерокопии паспортов с фотографиями и т.д.); получением права на прямой контакт с субъектами персональных данных в целях продвижения товаров и услуг, в том числе с использованием телефонной связи, СМС, электронной почты, направления писем через Почту России (прямой маркетинг); трансграничной передачей персональных данных на территорию государств, не обеспечивающих их адекватную защиту, а также передачей персональных данных третьим лицам, обязанность передачи персональных данных которым не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации, но в договорах с которыми оговорены условия соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности при их обработке.

8.2. Перечень третьих лиц, которым Оператор предоставляет персональные данные:

- Прокуратура;

- Суды и арбитражные суды;

- Счетная палата;

- Федеральная налоговая служба;

- Федеральная служба государственной статистики;

- Федеральная таможенная служба;

- Пенсионный фонд;

- Фонд социального страхования;

- Органы принудительного исполнения судебных актов;

- Органы предварительного следствия (по делам, находящимся в производстве

 следственного органа);

- Уполномоченный орган, осуществляющий меры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

 - Военные комиссариаты;

 - Страховые организации, заключившие соглашения с Оператором (с согласия

 субъекта);

 - Третьи лица (в случае проверки данных о субъекте у третьих лиц, с согласия

 субъекта);

 - Другие органы и должностные лица в случаях, предусмотренных законодательными

 актами об их деятельности.

 **9. Необходимость направления уведомления об обработке персональных**

 **данных** **в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных**

 **данных**

Оператор определил необходимость направления уведомления об обработке

персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Необходимость направления уведомления продиктована

особенностью процессов обработки персональных данных у Оператора, не попадающих под исключения Федерального закона N 152-ФЗ О персональных данных

**10. Защита персональных данных**

10.1. Организационные меры: назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений; осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ О персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, стандартам безопасности персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора; ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных и обучение указанных работников; опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных; определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; учет машинных носителей персональных данных.

10.2. Технические меры: применение программных, аппаратных, программно-аппаратных средств защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах персональных данных; антивирусная защита; межсетевое экранирование; использование средств шифрования и криптографии при передаче персональных данных через информационно-телекоммуникационные сети Интернет; восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

**11. Соблюдение конфиденциальности персональных данных**

В процессе обработки персональных данных могут участвовать только уполномоченные сотрудники, принявшие на себя обязательство соблюдать требования в отношении конфиденциальности данных. Запрещено использовать персональные данные в личных целях или разглашать их неуполномоченным лицам. Обязательства по соблюдению конфиденциальности продолжают действовать после прекращения трудового договора.

 **12. Обработка персональных данных по договору-поручению**

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом. Оператор сохраняет контроль над обрабатываемыми по его поручению персональными данными и является контактным лицом для субъектов персональных данных.

 **13. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты направляются Оператором в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Лицом, ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных у Оператора является Тугачева Анастасия Владимировна.

##

##  ****14. Порядок получения информации субъектами персональных данных****

##  В случаях:

* выявления неправомерной обработки персональных данных оператором или лицом, действующим по поручению оператора;
* выявления неточных персональных данных;
* достижения целей обработки;
* отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку,

Оператор обязан предпринять требуемые Законом меры, включая блокирование, уточнение, удаление данных в установленные Федеральным законом сроки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В целях соблюдения предусмотренных Законом прав субъектов персональных данных, Оператором организован приём:

* письменных запросов и требований, электронных запросов и требований;
* личных обращений субъектов к ответственному за организацию обработки персональных данных.

В соответствии с законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право получить информацию об обработке его персональных данных, направить запрос или требование по следующим адресам:

* Для электронных обращений:  e-mail: artscool.perm@mail.ru
* Для личных обращений к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных:
614014, Пермь, Постаногова, 1А, Тугачевой Анастасии Владимировне.