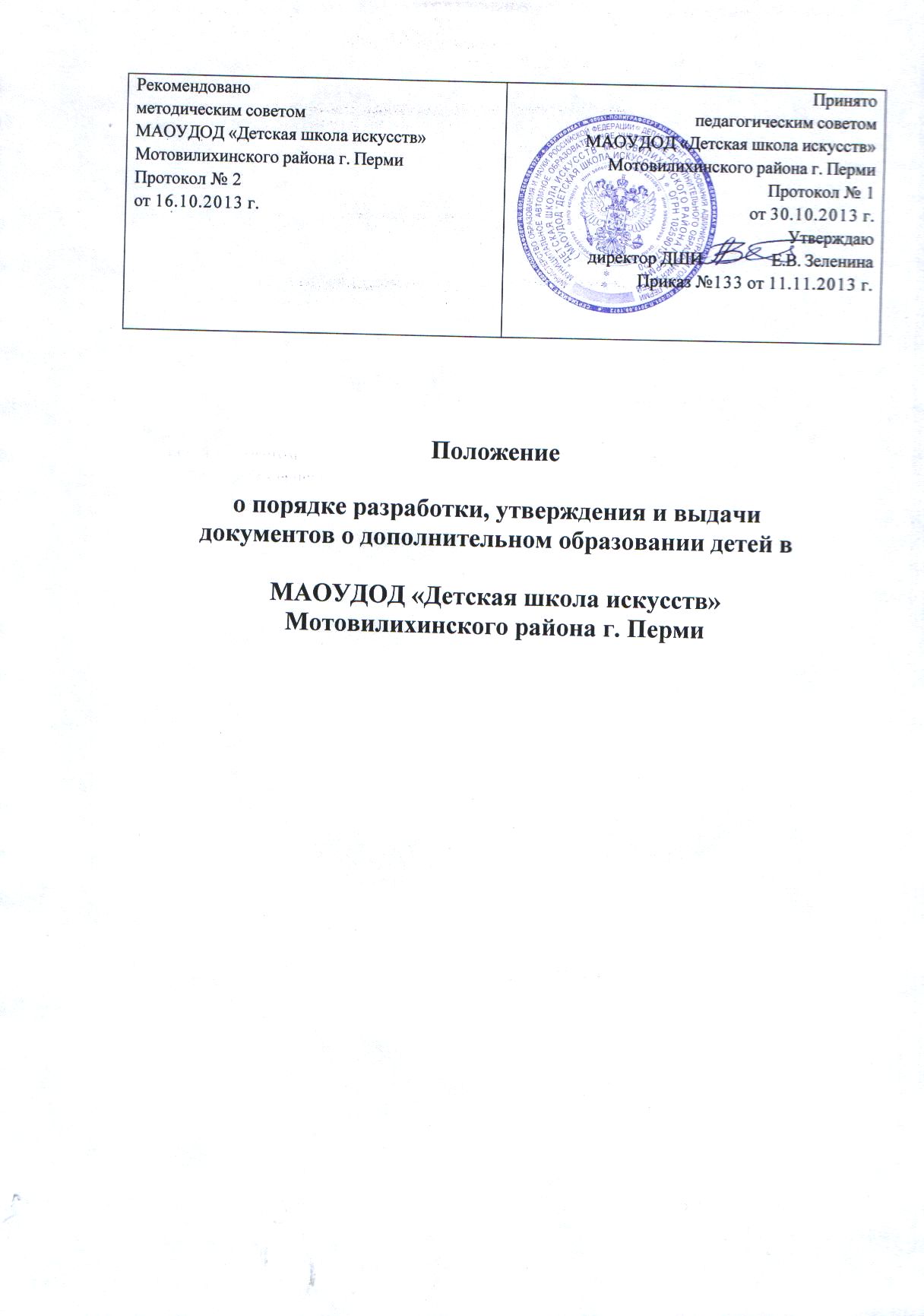
****

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок разработки, утверждения и выдачи документов о дополнительном образовании детей в МАОУДОД «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми.

2. МАОУДОД «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми предусматривает выдачу документов о дополнительном образовании детей 2-х видов: свидетельство и сертификат.

3. Свидетельство – это документ об окончании полного курса начального художественного образования по специальностям школы искусств в объеме комплексной общеобразовательной долгосрочной программы.

4. Сертификат – это документ об окончании курса в объеме дополнительной общеобразовательной краткосрочной монопрограммы.

**II.** **Требования к образцам документов о дополнительном образовании детей в МАОУДОД «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми**

1. Свидетельство включает следующие сведения:

ФИО выпускника

Год рождения

Срок обучения (начальная и конечная дата)

Специальность

Итоговые оценки по предметам комплексной дополнительной общеобразовательной программы

Дата выдачи документа

Номер свидетельства

Подпись директора и печать учреждения

1. Сертификат включает следующие сведения:

ФИО выпускника

Год рождения

Срок обучения (начальная и конечная дата)

Название курса

Дата выдачи документа

Номер свидетельства

Подпись директора и печать учреждения

**III. Порядок разработки и утверждения образцов документов о дополнительном образовании детей**

1. Образцы документов о дополнительном образовании разрабатываются проблемной группой методической службы школы искусств с учетом перечня дисциплин комплексных дополнительных общеобразовательных программ и краткосрочных курсов, реализуемых в детской школе искусств.
2. Разработанные образцы документов о дополнительном образовании утверждаются приказом директора школы.

IV. **Заполнение документов об образовании**

Документы о дополнительном образовании детей заполняются следующим образом:

1. В представительной части Документа указывается наименование учредителя и официальное наименование учебного заведения согласно его Уставу.
2. Фамилия, имя и отчество (в дательном падеже) лица, завершившего обучение, пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем.
3. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом (его родителями/законными представителями), окончившим учебное заведение.
4. Текст документа заполняется на государственном русском языке.
5. Оценки по предметам выставляются в документы о дополнительном образовании по результатам итоговой аттестации выпускника в соответствии с Положением о формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации учащихся МАОУДОД «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми.

**V. Выдача документов**

1. Свидетельство (сертификат) выдается выпускнику детской школы искусств, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию. Основанием для выдачи свидетельств и сертификатов является решение экзаменационной комиссии.
2. Документ о дополнительном образовании выдается лично выпускнику или родителю (законному представителю).
3. Для регистрации выдаваемых документов в учебном заведении ведется специальная книга учета (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:   
     
   порядковый регистрационный номер;

дата выдачи свидетельства / сертификата;  
фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;  
подпись лица, получившего документ.